



A MAGYAR FALLABDA (SQUASH) SZÖVETSÉG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

I.	Az Adatvédelmi Szabályzat célja.....	3
II.	Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya	3
III.	Az adatkezelő szerv vezetőinek és munkatársainak felelőssége	4
IV.	A MF(S)SZ adatvédelmi tisztviselője	5
V.	Az adatvédelem alapelvei.....	6
VI.	A MF(S)SZ által végzett adatkezelések	7
VI/1.	A MF(S)SZ tagszervezetei által delegált személyekkel és bizottsági tagokkal kapcsolatban végzett adatkezelés	8
VI/2.	Vezető tisztségviselőkre, tisztségviselőkre, munkavállalókra, a Magyar Fallabda (Squash) Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkozó adatkezelés.....	10
VI/3.	Munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekre vonatkozó adatkezelés	13
VI/4.	Online felhasználókra vonatkozó adatkezelés	14
VI/4.	Sportolókra, szövetségi eseményeken résztvevőkre vonatkozó adatkezelés	15
VI/5.	Szerződéses partnerekkel kapcsolatban végzett adatkezelés	17
VI/6.	A Magyar Válogatott és küldöttség tagjaival kapcsolatban végzett adatkezelés	19
VII.	Az érintett jogai, tájékoztatása	21
VII/1.	Tájékoztatáshoz való jog	21
VII/2.	Helyesbítéshez való jog	22
VII/3.	Elfeledtetéshez való jog	22
VII/4.	Adatkezelés korlátozásához való jog.....	23
VII/5.	Adathordozhatósághoz való jog.....	23
VII/6.	Tiltakozáshoz való jog.....	24
VIII.	Adattovábbítás rendje	24
IX.	Általános adatbiztonsági előírások	25
X.	Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll	26
XI.	Közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések	29
XI/1.	Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó általános szabályok, a közérdekű adatok nyilvánossága	29
XI/2.	A közérdekű adat (közérdekből nyilvános adat) megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje	30
XI/3.	Az elektronikus közzétételi kötelezettség	30
XI/4.	A közzétételi kötelezettség részletes szabályai, a belső együttműködés rendje (Közzétételi Szabályzat) ...	30
XII.	Jogorvoslat	31
XIII.	Záró rendelkezések	31
1.	számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)	32
2.	számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata	34
3.	számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)	35
4.	számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)	37
5.	számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)	38
6.	számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)	41
7.	számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Sportoló, Sportvezető).....	42
8.	számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem.....	43
9.	számú melléklet – Törlési kérelem.....	44
10.	számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem	45
11.	számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem	46
12.	számú melléklet – Tiltakozás.....	47
13.	számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás	48
14.	számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat	53
15.	számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről	55
16.	számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről	56
17.	számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről	57

Magyarország Alaptörvénye VI. cikkelyének (2) bekezdésére tekintettel, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) szabályainak történő megfelelés, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) felhatalmazása alapján, a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség Elnöksége a 15/2018. VII. 05. számú határozatával a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség Alapszabályával összhangban, a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint közzétételi szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

(1) A Magyar Fallabda (Squash) Szövetség /a továbbiakban: MF(S)SZ/ adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint a közérdekű (vagy közérdekből nyilvános) adatok közzétételi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az adatvédelem Magyarország Alaptörvénye VI. cikkelyében biztosított alkotmányos alapjogainak tiszteletben tartása, valamint a GDPR rendelkezéseinek való megfelelés, a következők szerint:

- a) a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, az MF(S)SZ által kezelt személyes adatok bizalmassága (jogosulatlan közlés, jogosulatlan hozzáférés), elérhetősége (megsemmisítés, elvesztés) vagy integritás (megváltozás, károsodás) sérülésének megakadályozása révén, így az MF(S)SZ vezető tisztségviselői, tagjai, munkavállalói, valamint az MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, az MF(S)SZ-vel szerződéses kapcsolatba kerülő természetes személyek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával a GDPR, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenképp felelt álló megtartása;
- b) az MF(S)SZ kezelésében lévő közérdekű adatok (közérdekből nyilvános adatok) nyilvánosságának biztosítása és a közérdekű adatok megismerésének alkotmányos joga tekintetében. Ennek érdekében a Szabályzat meghatározza a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat; a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok részletes eljárásrendjét, a feladatok ellátására kijelölt szervezeti egységeket, valamint azok együttműködési rendjét.

II. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

(1) Szervi hatály: a Szabályzat hatálya az MF(S)SZ-re, mint köztestületre terjed ki.

(2) Személyi hatály: a Szabályzat hatálya az MF(S)SZ tagszervezetei által delegált személyekre, az MF(S)SZ bizottságainak tagjaira, az MF(S)SZ vezető tisztségviselőire,

tisztviselőire, az MF(S)SZ-vel munkajogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, munkaerő-felvételén résztvevő természetes személyekre, természetes személy szerződéses partnerekre, online felhasználókra, szövetség kötelékében lévő igazolt és hobbi sportolókra, szövetségi versenyeken, eseményeken és rendezvényeken résztvevőkre, a Magyar Csapat és küldöttség tagjaira terjed ki.

(3) Tárgyi hatály: a Szabályzat a személyes adatok védelmére, az adatbiztonságra, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére, illetve ezen adatok közzétételére vonatkozó szabályokról rendelkezik.

III. Az adatkezelő szerv vezetőinek és munkatársainak felelőssége

(1) A MF(S)SZ főtitkára – általános irányítási jogkörében – felelős a személyes (különleges) adatoknak, valamint a közérdekű (és közérdekből nyilvános) adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért; az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.

(2) A főtitkár köteles gondoskodni a személyes adatok védelmére és a közérdekű (közérdekből nyilvános) adatokra vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedéseket (iratok megfelelő, zárt helyen való tárolása) meg kell tennie, és az intézkedések betartását ellenőriznie kell.

(3) Az adatoknak a MF(S)SZ honlapjára való feltöltése a főtitkár felelőssége.

(4) A MF(S)SZ vezető tisztviselői, tisztviselői, a MF(S)SZ munkavállalói és az MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek munkakörükben, feladatuk ellátása során felelősek a személyes adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályozásban történő kezeléséért. A MF(S)SZ Iroda munkatársai feladataik ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen a GDPR – előírásainak, továbbá a jelen Szabályzat figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek.

(5) A vonatkozó jogszabályokban, a jelen, illetve egyéb belső szabályozásokban foglalt, az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében a MF(S)SZ szervezeti egységei és munkatársai a mindenkori érvényes Alapszabályban foglaltak szerint kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).

(6) A MF(S)SZ a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket megtartva jár el, az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

IV. A MF(S)SZ adatvédelmi tisztviselője

(1) Az adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy, az adatvédelmi tisztviselő köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések a MF(S)SZ vezető tisztségviselői, tisztségviselői, munkavállalói, az MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni. A MF(S)SZ adatvédelmi tisztviselője a MF(S)SZ munkavállalója, akit a MF(S)SZ elnöksége jelöl ki e tisztségre a GDPR 37. cikkének megfelelően. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának időtartama a munkaviszony időtartamához igazodik, illetve az adatvédelmi tisztviselő jogviszonya megszűnik, ha

- a) munkaviszonya megszűnik;
- b) a tisztségről lemond;
- c) meghal;
- d) a kijelölésre jogosult a tisztségéből visszahívja;
- e) a kijelölésre jogosult a tisztségétől megfosztja súlyos kötelezettségszegés okán, figyelemmel a GDPR 38. cikk (3) bekezdésére.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő jogköre, feladatai és felelőssége:

- a) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi a GDPR, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- c) közreműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részéről történő megkeresések megválaszolásában;
- d) vezeti a belső adatkezelési nyilvántartást, adattovábbítási nyilvántartást, illetve az adatvédelmi incidensekről szóló nyilvántartást;
- e) elkészíti, szükség esetén módosítja az adatvédelmi szabályzatot, illetve javaslatot tesz a MF(S)SZ adatkezelési gyakorlatának módosítására,
- f) rendszeresen ellenőrzéseket végez arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a MF(S)SZ mindennapi működése során az arra kötelezettek megtartják-e,
- g) megvizsgálja a MF(S)SZ-hez címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (így különösen a GDPR 15-21. cikkeiben meghatározott kérelmek), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
- h) adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén azt kivizsgálja és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni köteles, illetve az integritás sérülését köteles helyreállítani,
- i) olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatja a személyes adat jogosultját,
- j) minden egyéb a GDPR 39. cikkében meghatározott feladatok ellátása.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése alkalmával a kijelölésre jogosult köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. E nyilatkozatot az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell benne tenni, hogy a kijelölt adatvédelmi tisztviselő jogállásában a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselővel azonos.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az adatvédelmi tisztviselő a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.

V. Az adatvédelem alapelvei

(1) Célhoz kötöttség elve: személyes adat kezelésére kizárólag meghatározott célból, jogok gyakorlása vagy kötelezettségek teljesítése érdekében kerülhet sor. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának.

(2) Szükségesség (adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság) elve: a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas személyes adat a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) Tisztességes eljárás, jogszerűség és átláthatóság elve: az adat felvételének és kezelésének mindig tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

(4) Naprakészség (pontosság) elve: az adatkezelés alkalmával biztosítani szükséges az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, illetve azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,

(5) Integritás és bizalmas jelleg elve: személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

(6) Elszámoltathatóság elve: az (1)-(5) pontokban meghatározott elveknek való megfelelés igazolására való képesség.

VI. A MF(S)SZ által végzett adatkezelések

(1) A MF(S)SZ által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A MF(S)SZ személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik. A személyes adat kezelésének feltételei:

- a) hozzájáruláson alapuló adatkezelés: az érintett kifejezett hozzájárulása révén hozzájárulhat személyes adatai MF(S)SZ általi egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez. A hozzájárulási nyilatkozat megtételére vonatkozó bizonyítási kötelezettség a MF(S)SZ-et, mint adatkezelőt terheli. Az érintett hozzájárulására csak a megfelelő tájékoztatást követően kerülhet sor. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett nem járult hozzá személyes adatainak kezeléséhez.
- b) kötelező adatkezelés: amennyiben az adatkezelés a MF(S)SZ-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyenkor akár az érintett kívánsága ellenére is kezelhetők a személyes adatai.
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- d) az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a MF(S)SZ (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a MF(S)SZ-szel szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

(2) A MF(S)SZ különleges adat (GDPR 9. cikk) megismerésére és kezelésére is jogosult. A különleges adat kezelésének feltételei:

- a) az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulása különleges adatok egy vagy több konkrét célból történő kezelésére, vagy
- b) a foglalkoztatást, valamint szociális biztonságot és védelmet szabályozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá megelőző egészségügyi, munkahelyi egészségügyi célból, és nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy
- c) Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítéséhez, egyéb jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, továbbá a (cselekvőképtelen) érintett vagy más (cselekvőképtelen) természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges, vagy
- d) nemzetbiztonság, bűncselekmény megelőzése vagy üldözése érdekében, honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- e) az adatkezelés jelentős közérdekből szükséges,
- f) minden egyéb a GDPR és Info. törvény hatálya alá tartozó esetben.

(3) Személyes adat (és különleges adat) akkor is kezelhető az érintett hozzájárulásának hiányában, amennyiben az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a különleges adatok esetén a GDPR 9. cikk rendelkezéseivel összhangban

- a) jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) jogos érdek érvényesítése céljából szükséges és a jog korlátozásával arányban áll

(4) Ha az adatkezelés a szerződés végrehajtását szolgálja, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet az érintettnek ismernie kell (különösen a kezelendő adatokat, adatkezelés időtartamát, célját, jogalapját, konkrét terjedelmét, adatok továbbítását és címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételét, személyes adat jogosultját megillető jogokat és jogorvoslati lehetőségeket). A szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell, hogy az érintett hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

(5) Az érintett hozzájárulását kell vélelmezni:

- a) az érintett kérelmére indult bírósági vagy hatósági ügyben az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében,
- b) az érintett kérelmére indult más ügyben, az általa megadott személyes adatok tekintetében,
- c) az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

(6) A MF(S)SZ adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.

VI/1. A MF(S)SZ tagszervezetei által delegált személyekkel és bizottsági tagokkal kapcsolatban végzett adatkezelés

(1) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja a tagsági és a bizottsági tagsági jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen az üléseken, rendezvényeken való részvételnek, a szavazati és javaslattevési jog gyakorlásának biztosítása, valamint a nyilvánosság – www.squash.hu honlapon keresztül történő - tájékoztatása a delegáltak személyéről, delegáló szervezetükről.

(2) A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- a) a személyes adat jogosultjának személyazonosító adatai, így személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának adattartalma;
- b) kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, email cím;
- c) az érintett képmása, az érintettet delegáló szervezet neve;
- d) büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány adattartalma.

(3) A MF(S)SZ a jelen alfejezet (2) a)-c) pontjában foglalt adatokat a tagság időtartama alatt, a d) pontban foglalt adatokat a tagságról meghozott döntés időpontjáig vagy - a tagság fennállása alatt a MF(S)SZ közgyűlésének vagy elnökének felhívására benyújtott hatósági bizonyítvány adattartalma vonatkozásában - a tag tagsági jogviszonyának megszűnéséig kezeli.

(4) Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye: az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintettet

- a.) a MF(S)SZ, illetve a MF(S)SZ képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy az adatkezeléssel érintett körben jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak MF(S)SZ általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről

- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről; f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

(5) A MF(S)SZ a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az érintettnek. A tájékoztatás megadása mellett a MF(S)SZ köteles a jelen Szabályzatot az érintettek számára hozzáférhetővé tenni.

(6) A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a MF(S)SZ-vel kíván-e jogviszonyt létrehozni. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a személyes adat jogosultja hozzájárult.

Az érintett hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) tagsági jogviszonyból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A MF(S)SZ a megtett írásbeli hozzájárulási nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

(7) Az érintett a hozzájáruló nyilatkozata megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz is, hogy a MF(S)SZ az érintett személyes adatait tartalmazó okmányokról, illetve egyéb iratokról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A MF(S)SZ az így készült fénymásolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt köteles őrizni.

(8) Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja hozzájárulás megadását, úgy a MF(S)SZ jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a MF(S)SZ köteles a személyes adatkezeléshez, mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.

(9) A MF(S)SZ köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a MF(S)SZ számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

(10) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

VI/2. Vezető tisztségviselőkre, tisztségviselőkre, munkavállalókra, a Magyar Fallabda (Squash) Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre vonatkozó adatkezelés

(1) A MF(S)SZ jogosult kezelni a MF(S)SZ vezető tisztségviselőinek, tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek személyes adatait amennyiben

- a) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
- b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése, támogatásokkal való elszámolás teljesítése);
- c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése, korrupcióellenes jogszabályoknak való megfelelés);
- d) az a MF(S)SZ (vagy a foglalkoztatott) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

(2) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a MF(S)SZ-szel vezető tisztségviselői vagy tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése, valamint a nyilvánosság – www.squash.hu honlapon keresztül történő - tájékoztatása a vezető tisztségviselők, tisztségviselők, munkavállalók személyéről, beosztásáról.

(3) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:

- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
- b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
- c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig;
- d) az (5) f) pontban meghatározott adatkezelés esetén
 - a vezető tisztségviselők, tisztségviselők vonatkozásában: a vezetői tisztségviselői vagy tisztségviselői megbízásról meghozott döntés időpontjáig;
 - a munkavállalók, valamint a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek vonatkozásában: a jogviszony megszűnésének időpontjáig.

(4) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a MF(S)SZ az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A MF(S)SZ az így készült

másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

(5) A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató MF(S)SZ megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
- b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata;
- c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a MF(S)SZ (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekének (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges;
- d) kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, email cím;
- e) az érintett képmása, az érintett beosztása;
- f) büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány adattartalma.

(6) A MF(S)SZ-vel vezetői tisztségviselői jogviszonyban, tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek a MF(S)SZ által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni.

A MF(S)SZ a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a.) a MF(S)SZ, illetve a MF(S)SZ képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak MF(S)SZ általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját illető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

(7) A MF(S)SZ a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett a MF(S)SZ köteles a jelen Szabályzatot a vezető tisztségviselő, tisztségviselő, munkavállaló, MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló

személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

(8) A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a MF(S)SZ-vel kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) a vezető tisztségviselői jogviszony, tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A MF(S)SZ a megtett írásbeli hozzájárulási nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

(9) A MF(S)SZ köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a MF(S)SZ számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a MF(S)SZ jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, tisztségviselő, munkavállaló vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a MF(S)SZ jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a MF(S)SZ az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekének érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a

(6) pont szerint megtett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.

(10) A MF(S)SZ – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, tisztségviselő, munkavállaló, vagy a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A MF(S)SZ az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének MF(S)SZ érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).

(11) A (6) pontban meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie a MF(S)SZ tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, tisztségviselő, munkavállaló, a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, tisztségviselőre, munkavállalóra vagy a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – a (6)-(8) pont rendelkezéseinek megfelelő

alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére a MF(S)SZ vezető tisztségviselőinek, tisztségviselőinek, munkavállalóinak, illetve a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeknek olyan adatait kezelje a MF(S)SZ, amely a családi és magánélet része, az MF(S)SZ jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében a MF(S)SZ elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

(12) A MF(S)SZ jogosult az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magán-eszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy a MF(S)SZ-szel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva a MF(S)SZ az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.

(13) A MF(S)SZ a vezető tisztségviselőnek, tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint a MF(S)SZ-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben a MF(S)SZ ilyennel rendelkezik – a MF(S)SZ által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzít (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez a MF(S)SZ kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyónvédelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy a MF(S)SZ a vezető tisztségviselő, tisztségviselő, munkavállaló, vagy a MF(S)SZ-szel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. A MF(S)SZ – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

(14) A MF(S)SZ továbbíthatja az érintett személyes adatait

- a) az (1) b) pont szerinti célból a támogatás elszámolását ellenőrző szervezetnek;
- b) az (1) c) pont szerinti célból az adóhatóság, a társadalombiztosítási és egészségbiztosítási igazgatási szervek, önkéntes pénztárak számára;
- c) az (1) c) pontban meghatározott korrupcióellenes célból partnerei számára.

VI/3. Munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekre vonatkozó adatkezelés

(1) A MF(S)SZ munkaerő-felvétel során jogosult megismerni a MF(S)SZ által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el a MF(S)SZ-hez. A jelentkező köteles erre vonatkozóan hozzájáruló nyilatkozatot tenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;

- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A MF(S)SZ a megtett írásbeli hozzájárulási nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

A MF(S)SZ a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

(2) A MF(S)SZ a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a MF(S)SZ adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyag megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai MF(S)SZ általi megismeréséhez és kezeléséhez. A MF(S)SZ a jelentkező által megküldött pályázati anyag MF(S)SZ-hez történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt a MF(S)SZ jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről, és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a MF(S)SZ a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. Az MF(S)SZ a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a MF(S)SZ adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a MF(S)SZ e személyes adatait megismerje és kezelje.

(3) A MF(S)SZ a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a MF(S)SZ által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy a MF(S)SZ – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetesen köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben a MF(S)SZ a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

(4) A MF(S)SZ a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a MF(S)SZ jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a MF(S)SZ számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

VI/4. Online felhasználókra vonatkozó adatkezelés

(1) A MF(S)SZ a www.squash.hu honlap használatával jogosult – az érintett önkéntesen, előzetesen meghatározott és konkrét adatkezelés (felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében) céljából történő adatkezeléshez való

hozzájárulásával – kezelni a honlapot látogató személyek (jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes személyes adatait.

(2) A MF(S)SZ kezelésében álló www.squash.hu honlap a honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ” tájékoztató szöveg mellett, e hozzájárulás kinyilvánítására megadott „Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát” ikon aktiválásával.

(3) A Felhasználónak a sütik alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a honlap megtagadhatja. A „Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát” ikon mellett elhelyezett „További információt kérek” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal az Adatkezelési Szabályzat weboldal használatával kapcsolatos része kivonatát tartalmazó aloldalára irányítja.

(4) A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a MF(S)SZ kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:

- a) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- b) Felhasználó által használt IP cím.

Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a MF(S)SZ honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt a MF(S)SZ jogos érdekének védelme. A MF(S)SZ az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával mint ráutaló magatartással adja meg a MF(S)SZ részére.

(5) Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a MF(S)SZ által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. A MF(S)SZ nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó felhasználói nevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen Szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.

(6) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat MF(S)SZ általi rögzítésétől számított 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

VI/4. Sportolókra, szövetségi eseményeken résztvevőkre vonatkozó adatkezelés

(1) A MF(S)SZ a www.verseny.squash.hu honlap használatával jogosult az érintett önkéntesen, előzetesen meghatározott konkrét adatkezelés és versenyrendszer (saját és SquashLevels versenyekre nevezés, eredmények közzélése, ranglista rendszer) céljából történő adatkezeléshez a versenyrendszerrel kapcsolatos szabályzatok alapján, melyek a következők: Általános Egyéni versenyszabályzat, Egyéni ranglistaszabályzat, Felnőtt csapatbajnoki szabályzat, Masters csapatbajnoki szabályzat, Nyilvántartási, igazolási és átigazolási szabályzat, Sportegészségügyi szabályzat, Sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzat.

(2) Az NSR rendszerben a tagszervezetek által feltöltött személyes adatait használjuk a Sportolóknak egyénileg megadott adatai mellett. Versenyrendszerünkben nyilvános adatok Felhasználó által létrehozott és egyesületi, valamint szövetségi visszaigazolt profil alapján:

- a) Név
- b) Versenyengedélyszám
- c) Versenyengedély lejárata
- d) Életkor
- e) Nem
- f) Egyesület igazolt sportolóknál
- g) Ranglistahelyezés (több ranglistán való részvételhez több eredmény)
- h) Korábbi versenyek
- i) Korábbi mérkőzések

(3) A Sportoló érvényes profillal a fenti nyilvános adatok elfogadása mellett rendelkezhet. Fényképet személyes profiljához önként feltölthet, azt a MF(S)SZ abban az esetben távolítja el, ha jogsértő, politikai, vallási és etikai elveket, közérkölcset sért.

(4) Sportoló kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a MF(S)SZ által üzemeltetett www.verseny.squash.hu honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. A MF(S)SZ nem vállal felelősséget azért, ha a Sportoló felhasználói nevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen Szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.

(5) Sportolókról és MF(S)SZ versenyein, rendezvényein részt vevő vendégekről, résztvevőkről fénykép, videó, hang alapú felvétel készülhet, amit hivatalos platformjain használhat a (2) pontban megnevezett adataival együtt. Hivatalos oldalak:

- a) honlap: <https://squash.hu/>
- b) versenyhonlap: <https://verseny.squash.hu/>
- c) Facebook: <https://www.facebook.com/hungariansquash> és <https://www.facebook.com/Masters.squash>
- d) Instagram: <https://www.instagram.com/hungariansquash/>
- e) TikTok: https://www.tiktok.com/@squash_hungary
- f) YouTube: <https://www.youtube.com/@squashszovetsegofficial>

A c) – f) pontokban jelzett felületek saját adatkezelési tájékoztatói az adott felületen érhető el. A MF(S)SZ az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Sportolókra, eseményen részt vevőkre tudomásulvételét és hozzájárulását az eseményen való részvétellel, valamint az a) - f) pontban jelzett online oldalakra történő látogatásával, mint ráutaló magatartással adja meg a MF(S)SZ részére. Az online felületeken való képi megjelenítésben külön kérvény benyújtása mellett elállhatnak az MF(S)SZ események vendég résztvevői, a sportolóknak erre abban az esetben van lehetőségük, ha a megjelent kép politikai, vallási, etikai elveket vagy közérkölcset sért.

(6) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat MF(S)SZ általi rögzítésétől számítva korlátlan. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

VI/5. Szerződéses partnerekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

(1) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:

- a) a MF(S)SZ és a személyes adat jogosultja közötti, a MF(S)SZ tevékenységével összefüggésben kötetmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
- b) a MF(S)SZ szerződéses partnerével kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
- c) a MF(S)SZ-t a kötetmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

(2) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötetmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

(4) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a MF(S)SZ megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés, úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy a MF(S)SZ a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. A szerződéses partner a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a MF(S)SZ a szerződéses partner – kötetmi jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A MF(S)SZ az így készült másolatot a szerződéses partnerre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan módon köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

(5) A MF(S)SZ a szerződéses partner – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:

- a.) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
- b.) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza;
- c.) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);

- d.) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe;
- e.) a szerződéses jogviszony teljesítésében közreműködő kapcsolattartó személy családi és utóneve, tisztsége, telefonszáma, email címe.

(6) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját a MF(S)SZ a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötelmi jogviszony létesítését megelőzően – a szerződéses partnerrel való első kapcsolatfelvétellel egyidőben – köteles tájékoztatni

- a.) a MF(S)SZ, illetve a MF(S)SZ képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak MF(S)SZ általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címezettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A tájékoztatást a MF(S)SZ a személyes adat jogosultjának történő megküldésével, illetve részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.

(7) A MF(S)SZ a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni a szerződéses partnernek. A tájékoztatás megadása mellett a MF(S)SZ köteles a jelen Szabályzatot a szerződéses partner részére hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában az elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

(8) A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a MF(S)SZ-vel kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni. A szerződéses partner hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A MF(S)SZ a megtett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

(9) A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez a MF(S)SZ-vel létrejövő jogviszonyát megelőzően a MF(S)SZ adatkezelési tájékoztatóját, a MF(S)SZ adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje, és az adatkezeléshez hozzájáruljon.

(10) A MF(S)SZ szerződéses kapcsolat esetén jogosult a szerződéses partner mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát a MF(S)SZ és a szerződéses partner között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával a szerződéses partner egyben személyes adatai MF(S)SZ általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.

(11) A szerződéses partner hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette a MF(S)SZ arra vonatkozó

tájékoztatását, hogy adatkezelésre a MF(S)SZ a szerződéses partnerrel kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.

(12) Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja a hozzájáruló nyilatkozat aláírását, úgy a MF(S)SZ kötelmi jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a MF(S)SZ köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.

(13) A MF(S)SZ köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a MF(S)SZ számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

VI/6. A Magyar Válogatott és küldöttség tagjaival kapcsolatban végzett adatkezelés

(1) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:

- a) a Magyar Válogatott, küldöttség és nemzetközi versenyeken résztvevő sportolók és vezetőik nemzetközi versenyekre való utazásával kapcsolatos feladatok ellátása: akkreditáció, nevezés, utazás és szállás biztosítása, biztosítás megkötése, ruházat biztosítása, napidíj kifizetése, csapatkönyv elkészítése, doppingellenőrzés, drogteszt és orvosi vizsgálat elvégzésének biztosítása;
- b) a MF(S)SZ és a Magyar Válogatott tagja között létrejött kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése;
- c) a MF(S)SZ és partnereinek eseményeire, rendezvényeire történő meghívás;
- d) a MF(S)SZ és partnerei által direkt marketing tevékenység folytatása.

(2) A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- a) a személyes adat jogosultjának személyazonosító adatai, így személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, útlevelének, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalma, kiskorú sportoló esetén törvényes képviselő neve, lakcíme, születési helye, ideje, elérhetősége (telefonszám, email cím);
- b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, a kifizetéshez szükséges egyéb adatok;
- c) sporttevékenységgel összefüggő adatok: sportszövetség, sportszervezet neve, címe, felkészítésben közreműködő sportszakemberek neve, elért eredmények;
- d) iskolai végzettség;
- e) ruházat biztosításához szükséges testmérések;
- f) kapcsolattartáshoz szükséges adatok: telefonszám, email cím;
- g) az érintett képmása;
- h) az érintett nemzetköz versenyekre, Világjátékokra való felkészülésével összefüggő, valamint terméktámogatáshoz szükséges egészségügyi adatai;
- i) csapatkönyv elkészítéséhez szükséges egyéb adatok (pl. hobbi, példakép).

(3) A MF(S)SZ továbbíthatja az érintett személyes adatait

- a) az (1) a) pont szerinti célból a nemzetközi versenyek szervezőbizottsága, Világjátékok szervezőbizottsága, az eseményen való részvételt (utazást, szállást stb.) biztosító szervezetek, a biztosító, valamint a nemzeti doppingellenes szervezet és az orvosi vizsgálatot végző szervezet részére;
- b) az (1) c)-d) pontok szerinti célból partnerei számára.

(4) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a hozzájárulás visszavonásáig. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

(5) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a személyes adat jogosultja hozzájárult. Az érintett hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) a Magyar Válogatott és küldöttség tagjaként a MF(S)SZ-szel keletkező jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A MF(S)SZ a megtett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

(6) A MF(S)SZ a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a) a MF(S)SZ, illetve a MF(S)SZ képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy a MF(S)SZ-vel jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak MF(S)SZ általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

(7) A MF(S)SZ a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az MF(S)SZ köteles a jelen Szabályzatot az érintettek számára hozzáférhetővé tenni.

(8) Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja a hozzájárulás megadását, úgy a MF(S)SZ jogviszonyt az érintett személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a MF(S)SZ köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó jogviszony megszüntetésére.

(9) A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

VII. Az érintett jogai, tájékoztatása

(1) Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait a MF(S)SZ – bármely oknál fogva, és bármely jogcím alapján – kezeli, a MF(S)SZ adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a) tájékoztatáshoz való jog;
- b) helyesbítéshez való jog;
- c) elfeledtetéshez való jog;
- d) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e) adathordozhatósághoz való jog;
- f) tiltakozáshoz való jog.

(2) A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát a MF(S)SZ-hez eljuttatott kérelmével gyakorolhatja.

(3) A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani a MF(S)SZ adatvédelmi tisztviselőjének ügyintézés céljából. A MF(S)SZ adatvédelmi tisztviselője a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja.

(4) Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelmi tisztviselő a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

VII/1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett kérelme esetén az adatkezelő tájékoztatást ad az érintettnek a MF(S)SZ által kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

(2) A személyes adatok kezelésének tájékoztatásáról szóló kérelem alapján a lehető legrövidebb idő alatt, írásban, közérthető formában kell a tájékoztatást megadni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy az érintett milyen személyes adatait kezeli a MF(S)SZ, az adatkezelésnek mi a célja, a jogalapja, az adatokat milyen időtartamig kezeli, kik és milyen célból kapják, illetve kapták meg az adatokat.

(3) A tájékoztatás ingyenes, kivéve, ha az érintett folyó évben már azonos adatkörre nyújtott be tájékoztatási kérelmet (ilyenkor költségtérítés jár).

(4) Az érintett tájékoztatását csak akkor lehet megtagadni, ha azt törvény az alábbi okok miatt lehetővé teszi:

- a) állam külső és belső biztonsága (honvédelem, nemzetbiztonság, bűnmegelőzés, bűnüldözés, büntetés végrehajtás biztonsága) érdekében;
- b) állami, önkormányzati vagy az Európai Uniót érintő gazdasági vagy pénzügyi érdekből;
- c) fegyelmi és etikai vétségek, munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása érdekében, továbbá az érintett vagy mások jogai védelme érdekében.

(5) A tájékoztatás iránti kérelem elutasításáról szóló döntésben meg kell indokolni, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján nem volt a kérelem teljesíthető, illetve tájékoztatni kell az érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről.

VII/2. Helyesbítéshez való jog

(1) Amennyiben a MF(S)SZ pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti a MF(S)SZ-t, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján. Amennyiben a kérelem ellenére a személyes adat helyessége, pontossága nem állapítható meg, úgy a MF(S)SZ megjelöli a személyes adatot.

(2) Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban az MF(S)SZ részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

(3) A helyesbítésről és a megjelölésről az érintettet, illetve mindenkit értesíteni kell, akinek az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés akkor mellőzhető, ha ez - az adatkezelés céljára tekintettel – az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(4) Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés iránti kérelmének nem ad helyt, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül közli a kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatást ad az érintett jogorvoslati lehetőségeiről (hatósághoz fordulás, bírósági felülvizsgálat).

VII/3. Elfeledtetéshez való jog

(1) A személyes adatok jogosultja jogosult a MF(S)SZ-től kérni személyes adatainak törlését a MF(S)SZ valamennyi nyilvántartásából. A MF(S)SZ e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

- a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
- b) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
- c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a MF(S)SZ jogellenesen kezelte;

d) jogszabályi kötelezettségnél fogva a MF(S)SZ köteles a személyes adatok törlésére.

(2) Az MF(S)SZ a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

(3) Az elfeledtetésről az érintettet, illetve mindenkit értesíteni kell, akinek az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés akkor mellőzhető, ha ez - az adatkezelés céljára tekintettel – az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(4) Amennyiben az adatkezelő az érintett elfeledtetés iránti kérelmének nem ad helyt, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül közli a kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatást ad az érintett jogorvoslati lehetőségeiről (hatósághoz fordulás, bírósági felülvizsgálat).

VII/4. Adatkezelés korlátozásához való jog

(1) A személyes adatok jogosultja jogosult kérni a MF(S)SZ-t, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:

- a) a személyes adatok jogosultja vitatja a MF(S)SZ által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
- b) a MF(S)SZ által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
- c) az adatkezelés célja megszűnt, és a MF(S)SZ-nek nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
- d) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.

(2) A korlátozás alá eső személyes adatot a MF(S)SZ kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani a MF(S)SZ kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.

(3) Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy a MF(S)SZ a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

(3) Az adatkezelés korlátozásáról az érintettet, illetve mindenkit értesíteni kell, akinek az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés akkor mellőzhető, ha ez - az adatkezelés céljára tekintettel – az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(4) Amennyiben az adatkezelő az érintett adatkezelés korlátozása iránti kérelmének nem ad helyt, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül közli a kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatást ad az érintett jogorvoslati lehetőségeiről (hatósághoz fordulás, bírósági felülvizsgálat).

VII/5. Adathordozhatósághoz való jog

(1) Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet a MF(S)SZ a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel, a személyes adat jogosultja kérheti a MF(S)SZ-t, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a MF(S)SZ elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.

(2) A MF(S)SZ a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy a MF(S)SZ-t felkérni arra, hogy a személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

VII/6. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése a MF(S)SZ vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha (i) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint (ii) törvényben meghatározott egyéb esetben kötelező.

(2) Az érintett tiltakozása esetén a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül a MF(S)SZ a kérelmet megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozása alaposnak bizonyul a tiltakozásról, valamint a megtett intézkedésekről értesíti mindazokat, akiknek az érintett adatokat korábban továbbította.

(3) A tiltakozó nyilatkozat MF(S)SZ általi elfogadását követően a MF(S)SZ nem jogosult az érintett személyes adatot a MF(S)SZ vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha a MF(S)SZ bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

VIII. Adattovábbítás rendje

(1) A MF(S)SZ nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni, kivéve

a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő vagy az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a MF(S)SZ felé hivatalos megkeresését eljuttatja;

b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a MF(S)SZ-vel kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az MF(S)SZ közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

(2) Hozzájáruláson alapuló adattovábbítás esetén a MF(S)SZ köteles az érintettet tájékoztatni: a) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;

- b) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás megismerését köteles kijelenteni és az adattovábbításhoz köteles hozzájárulni;
- c) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- e) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

(3) Az adattovábbítást kérő szervnek, személynek az erre irányuló írásbeli kérelmében meg kell jelölnie a kért adattovábbítás jogalapját, és az általa végezni kívánt adatkezelés célját. A MF(S)SZ a megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.

(4) Az adattovábbítás iránti kérelemről mindig egyedi mérlegelés alapján kell dönteni.

(5) A MF(S)SZ az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a MF(S)SZ által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.

IX. Általános adatbiztonsági előírások

(1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a GDPR, és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek családi és magánéletéhez fűződő alapjoga védelmét.

(2) A MF(S)SZ által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a MF(S)SZ-nek megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A MF(S)SZ köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
- b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
- c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
- d) nem továbbítják a jelen Szabályzat VIII. pontjától eltérően;
- e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
- f) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.

(3) A MF(S)SZ az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

(4) A MF(S)SZ adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezetni (Adatkezelési Nyilvántartás) a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. A

MF(S)SZ az Adatkezelési Nyilvántartást olyan módon köteles tárolni, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

X. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

(1) Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet

- a) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- b) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
- c) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.

(2) Amennyiben a MF(S)SZ vezető tisztségviselője, tisztségviselője, tagja, munkavállalója, illetve a MF(S)SZ-szel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy azt tapasztalja, hogy a MF(S)SZ által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőt erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a MF(S)SZ adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a Jelzés megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít a MF(S)SZ elnöksége részére, és azt az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásba bevezeti.

(5) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az MF(S)SZ elnöksége részére, és azt az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásba bevezeti.

(6) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság

helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a MF(S)SZ elnöksége részére, és azt az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásba bevezeti.

(7) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az adatvédelmi tisztviselő azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a MF(S)SZ elnöksége részére, és azt az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásba bevezeti, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

(8) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a MF(S)SZ elnöksége részére, és azt az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásba bevezeti, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.

(9) A MF(S)SZ mint adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. A MF(S)SZ mint adatkezelő tudomására akkor jut az adatvédelmi incidens, amikor az adatvédelmi tisztviselő kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az adatvédelmi tisztviselő a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet a (5)-(8) pontban meghatározottak szerint.

(10) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő 72 órán belül nem tudja lefolytatni a (7)-(8) pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a (7)-(8) pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.

(11) Az adatvédelmi tisztviselő a (7)-(8) pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott formában köteles teljesíteni. A bejelentésben az adatvédelmi tisztviselő a MF(S)SZ képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:

- a) az adatvédelmi incidens típusa;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;

- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.

(12) Az adatvédelmi tisztviselő a különböző adattípusba tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.

(13) Az adatvédelmi tisztviselő nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az adatvédelmi tisztviselő az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.

(14) Az adatvédelmi tisztviselő a (8) pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni. A kockázat jellegének értékelése során az adatvédelmi tisztviselő az eset összes körülményére köteles tekintettel lenni. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő köteles figyelembe venni többek között:

- a) az adatvédelmi incidens típusát;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységét;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.

(15) Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

(16) Az adatvédelmi tisztviselő a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:

- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
- d) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a MF(S)SZ mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.

(17) Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az adatvédelmi tisztviselő értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az adatvédelmi tisztviselő egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.

(18) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha

- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
- c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

(19) Az adatvédelmi tisztviselő bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni a MF(S)SZ elnöksége részére.

XI. Közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

XI/1. Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó általános szabályok, a közérdekű adatok nyilvánossága

- (1) A közfeladatokat ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) A MF(S)SZ a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A MF(S)SZ rendszeresen közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- (3) A közzététel felülete a MF(S)SZ honlapja, melynek felelőse a főtitkár.
- (4) A MF(S)SZ a kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki számára megismerhetővé teszi, kivéve, ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza.
- (5) A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- (6) A MF(S)SZ feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárása során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a MF(S)SZ főtitkára – a jogszabályban meghatározottak szerint – engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően csak akkor utasítható el, ha az MF(S)SZ törvényes működési rendjét, feladat- és hatáskörének ellátását veszélyeztetné.

XI/2. A közérdekű adat (közérdekből nyilvános adat) megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

- (1) A közérdekű adat megismerésére szóban, írásban vagy elektronikusan bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A MF(S)SZ a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket a főtitkáron keresztül fogadja. Más szervezeti egységhez érkezett kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a főtitkárnak, a személyes érdeklődőt pedig a főtitkárhoz kell irányítani.
- (3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az MF(S)SZ a kérelemről való tudomásszerzést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amely indokolt esetben - az igénylő előzetes 15 napon belüli tájékoztatása mellett - egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által kívánt technikai eszköz útján és módon kell eleget tenni, kivéve, ha ez aránytalan nehézséggel járna. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kérhet. A másolat készítéséért költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű adatokra vonatkozó kérelem jogszabály vagy belső szabályzat alapján nem teljesíthető, úgy a kérelem megtagadásáról – annak indokaival, illetve a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével együtt - a MF(S)SZ 15 napon belül írásban értesíti az igénylőt.
- (5) Ha a kérelem olyan adatra irányul, amelyet a MF(S)SZ jogszabály vagy jelen Szabályzat alapján már közzétett, az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.

XI/3. Az elektronikus közzétételi kötelezettség

- (1) Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat digitális formában az internetes honlapon kell közzétenni. A közzététel alapján az adatokhoz való hozzáférést bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjfizetés nélkül kell biztosítani. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

XI/4. A közzétételi kötelezettség részletes szabályai, a belső együttműködés rendje (Közzétételi Szabályzat)

- (1) A közérdekű adatok közzétételének időpontjára, időtartamára, helyesbítésére, frissítésére és törlésére a vonatkozó jogszabályokban, illetve jelen Szabályzatban meghatározottak irányadók.
- (2) A közérdekű adatokra vonatkozó adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért a MF(S)SZ főtitkára felelős.

(3) A MF(S)SZ szervezeti egységei és munkatársai a közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzététele során a MF(S)SZ az Alapszabály Szabályzatában foglaltak szerint kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).

(4) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok helyesbítésére, frissítésére és törlésére a közzétételre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.

XII. Jogorvoslat

(1) Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a MF(S)SZ megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

(2) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11
Telefon: +36 (1) 391-1400
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: <http://naih.hu>

XIII. Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot a MF(S)SZ Elnöksége hagyta jóvá, Jelen Szabályzat 2018. július 01. napján lép hatályba, és hatálya határozatlan időre szól.

(2) A jelen Szabályzat rendelkezéseit a MF(S)SZ az általa a hatálybalépést követően végzett adatkezelések vonatkozásában köteles alkalmazni.

(3) A MF(S)SZ valamennyi vezető tisztségviselője, tisztségviselője, tagja, munkavállalója, illetve a MF(S)SZ-szel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy tevékenysége során köteles megtartani a jelen Szabályzat rendelkezéseit. A jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartásáért az adatvédelmi tisztviselő és a főtitkár felelős.

1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: Magyar Fallabda (Squash) Szövetség

Adatkezelő elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Adatkezelő adatkezelési felelős: mindenkori főtitkár

Adatkezelő adatkezelési felelősenek elérhetősége: squashiroda@squash.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony (így pl. szerződés), ha az ügyfél mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
4. Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés célja: (I) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (II) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (III) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (I) ügyfél hozzájárulása; (II) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (III) szerződés teljesítése; (IV) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (V) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (I) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (II) a kötetmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve; (III) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (IV) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

5. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,
- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől 5 évig tárolja; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
7. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein kamerarendszert működtet.
8. A személyes adat jogosultját megillető jogok:
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
- a.) tájékoztatáshoz való jog.
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
9. Jogorvoslati lehetőségek:
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT A SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) mint adatkezelő a közöttük létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Szövetség általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Szövetség a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Szövetség Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Szövetség az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Szövetséget terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a Szövetség a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy a Szövetség hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Szövetség jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére, illetve tudomásul veszem, hogy a Szövetség székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyongvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Szövetség által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Szövetség a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

3. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: Magyar Fallabda (Squash) Szövetség

Adatkezelő elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Adatkezelő adatkezelési felelős: mindenkor főtktár

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: squashiroda@squash.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e hozzájárulását írásban adja meg.

3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

4. Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés

célja: munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

jogalapja: (I) érintett hozzájárulása; (II) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (III) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

6. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes

adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.

7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.
8. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein kamerarendszert működtet.
9. A személyes adat jogosultját megillető jogok:
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.

10. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)

**MUNKERŐ-FELVÉTEL BEN RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA
SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ
GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT**

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím:
_____) személyes adatok jogosultja a GDPR 6.
cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) mint adatkezelő a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje. Hozzájárulásomat a Szövetség részére megküldött pályázati anyagomban megjelölt személyes adataimnak a Szövetség általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a Szövetség Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Szövetség az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy a Szövetség székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyónvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy a Szövetség a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztattott. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére a Szövetség által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Szövetség késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Szövetség a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Szövetség által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

5. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ** (Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: Magyar Fallabda (Squash) Szövetség

Adatkezelő elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Adatkezelő adatkezelési felelős: mindenkori főtitkár

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: squashiroda@squash.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony (szerződés), ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen – hozzájárul.

3.

4. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

5. Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés

célja: (I) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (II) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (III) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (I) alkalmazott hozzájárulása; (II) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (III) szerződés teljesítése; (IV) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (V) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (I) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Társaság megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok; (II) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; (III) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Társaság (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

6. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat).
7. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig tárolja.
8. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmazzak.
9. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein kamerarendszert működtet.
10. A személyes adat jogosultját megillető jogok:
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) helyesbítéshez való jog;
 - b.) elfeledtetéshez való jog;
 - c.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - d.) adathordozhatósághoz való jog;
 - e.) tiltakozáshoz való jog.

11. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím:
_____) személyes adatok jogosultja a GDPR 6.
cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) mint adatkezelő a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Szövetség Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Szövetség részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom);
- szövetségi honlapon, social media felületeken való arcképes-, videó-, hang alapú megjelenés

Kijelentem, hogy hozzájárulásom kiterjed arra, hogy a Szövetség e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Szövetség Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Szövetség az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Szövetség székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyoni védelmi célból kamerarendszert működtet, illetve, hogy adatkezelő jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a Szövetség a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

7. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Sportoló, Sportvezető)

SPORTOLÓ, VAGY SPORTVEZETŐ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) mint adatkezelő a hazai, és nemzetközi versenyrendszerben való részvételem érdekében, a Szövetség Adatkezelési Szabályzatában meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Szövetség részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- éves versenyengedély kiváltásához megjelölt személyes adatok;
- hazai és nemzetközi versenyeken való szerepléshez a szabályzatokban és a nevezési lapokon meghatározott valamennyi személyes adat;
- szövetségi honlapon, social media felületeken való arcképes-, videó-, hang alapú megjelenés

Kijelentem, hogy hozzájárulásom kiterjed arra, hogy a Szövetség e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Szövetség Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Szövetség az adatok megismerésére, illetve kezelésére sportolói jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Szövetség székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyoni védelmi célból kamerarendszert működtethet, illetve, hogy adatkezelő jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a Szövetség a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztattott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Szövetség által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM GDPR 16. CIKK

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő
k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat helyesbítse, illetve egészítse ki az alábbiak szerint:

JELLENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

TÖRLÉSI KÉRELEM
GDPR 17. CIKK

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM GDPR18. CIKK

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM GDPR 20. CIKK

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataim kiadását adathordozás céljából:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE *(aláhúzással jelölendő)* kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levelezési címe: _____

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TILTAKOZÁS
GDPR 21. CIKK

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
1022 Budapest, Marczibányi tér 13

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy

t i l t a k o z o m

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: _____

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve: Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
 Adatkezelő elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13
 Adatkezelési felelős: főtitkár
 Adatkezelési felelős elérhetősége: squashiroda@squash.hu

	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés	Weboldal látogatókkal kapcsolatos adatkezelés	Kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés	Munkaerő-felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén hírlevél-szolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében, a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibák, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelése és orvoslása.	Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingó és ingatlan vagyon védelme.	Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása
Érintettek kategóriái	Ügyfelek, azaz a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett	Alkalmazottak, azaz a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Társasággal	Honlap-látogatók, azaz olyan harmadik személyek, akik a Társaság kezelésében álló [www.squash.hu]	Megfigyelt személyek, azaz olyan személyek, akik a Társaság tulajdonában álló és vagyonvédelmi célból működtetett kamerarendszer	Azon természetes személyek, akik a Társaság által meghirdetett munkaerő-felvételre jelentkeznek,

	tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személyek.	foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.	weboldalt elektronikus úton felkeresik.	megfigyelési területén tartózkodnak.	és pályázati anyagot küldenek a Társaság részére (akár közvetlenül, akár közvetve).
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve; személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);	Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott személyes adatok, illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzüintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés tárgya).	Hírlevél-szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen személyes adatként az érintett családi és utóneve valamint elektronikus levelezési címe. Felhasználói élmény növeléséhez (süti), illetve meghibásodás és támadás észleléséhez és orvoslásához szükséges, honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszköz egyes adatai és az érintett által használt IP-cím.	Az érintett minden olyan fizikai megjelenésére vonatkozó adat, amely folyamatos mozgókép-felvétel készítése során és a kamerarendszer megfigyelési területén észlelhető és rögzíthető.	A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és

	jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőre jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.				
Címzettek kategóriái	jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv; a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.	jogszabály által (a Társaság mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság; jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv .
Törlésre előírányzott határidő	Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony	Jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a	Rögzítéstől számított 5 év.	Rögzítéstől számított 5 év.	A munkaerő-felvétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot

	megszűnésétől számított 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnésétől számított 8 év.	vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év; minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.			nem fogadja el, úgy a Társaság a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megismert és kezelt személyes adatot haladéktalanul törli nyilvántartásából. Sikeres munkaerő-felvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli tovább a Társaság.
--	--	---	--	--	---

Technikai és szervezési intézkedések	A Társaság mint adatkezelő – a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével – köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá; b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek; c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti; d) nem továbbítja a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően; e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné; f) elvesztéstől, sérüléstől megóvják	
---	---	--

14. számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

MAGYAR FALLABDA (SQUASH) SZÖVETSÉG ADATTOVÁBBÍTÁSI Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy az Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az Adatkezelő által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint az Adatkezelő adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a Társaság az érintett egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

Az adattovábbítás címzettje: Magyar Olimpiai Bizottság

Az adattovábbítás címzettjének képviselői: elnök/főtitkár

Egyedi programoknál az adattovábbítás a következő szervezetekhez is megtörténik a személyes adat jogosultjával való külön hozzájárulás keretében: Nemzeti Versenysport Szövetség, Sportszervezet Országos Szövetsége, Honvédelmi Minisztérium

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat útján), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.
3. Az adattovábbítás célja: éves versenyengedély kiváltása és regisztrációja
4. Az adattovábbítás terjedelme:
teljes neve, születési neve -- anyja neve – neme -- születési helye, ideje -- TAJ száma – státusza -- sportorvosi engedélyének lejárta – lakcíme, elérhetőségi adatok --igazolványképe
5. A személyes adat jogosultját megillető jogok:
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik Szabályzat alapján:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;

- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

6. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott,

(név)

(lakcím)

személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) mint adatkezelő a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a Magyar Olimpiai Bizottság részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a Szövetség a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Szövetség által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

15. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
MAGYAR FALLABDA (SQUASH) SZÖVETSÉG [ADATKEZELÉSI FELELŐS NEVE] ADATKEZELÉSI FELELŐS	
1/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRTETTT SZEMÉLYES ADAT	[]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[]
AZ ÉRTETTT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[]
IDŐPONT	[]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRTETTT SZEMÉLYES ADAT	[]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[]
AZ ÉRTETTT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[]

16. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL GDPR 34. CIKK

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE]

[CÍM]

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt Magyar Fallabda (Squash) Szövetség!

Alulírott, a [CÉGNÉV] (székhely: [***]) adatkezelő (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság [DÁTUM]. napján adatvédelmi incidenst szenvedett. Az adatvédelmi incidens a Társaság által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtuk, és a következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse Társaságunk adatkezelési felelősét: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].

Budapest, [DÁTUM].

Üdvözlettel:
[CÉGNÉV]
adatkezelő

képviseli: [NÉV], [BEOSZTÁS]

17. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről

MAGYAR FALLABDA (SQUASH) SZÖVETSÉG JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL ADATKEZELÉSI FELELŐS

Iktatási szám: [***]
Adatvédelmi incidens száma: [***]

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. Értékelésem alapján a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Társaság [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL], tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

Budapest,

.....
Adatkezelési felelős