

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség

Beszerezési Szabályzata

A Magyar Fallabda (Squash) Szövetség (továbbiakban: Szövetség vagy Ajánlatkérő) a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a támogatási jogcíméből, ill. egyéb jogszabályi kötelezettségből eredő, vagy jelen szabályzat szerint önként vállalt kötelezettségből fakadóan beszerzési eljárási kötelezettséggel terhelt, de a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban Kbt). hatálya alá nem tartozó árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja, figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezet 6:74 §-6:76 §-aira

I. A szabályzat célja

I.1. E szabályzat célja, hogy a **tárgyi hatály alá tartozó, ugyanakkor közbeszerzési kötelezettséggel nem terhelt** árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyeket a Szövetség költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során alkalmazni kell.

II. A szabályzat tárgyi hatálya

II.1. E szabályzat hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyekre vonatkozóan a Szövetségnek közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettsége nem áll fenn (ideértve az önkéntes közbeszerzési eljárás lebonyolítást is), azonban:

- a beszerzés eredményeként megkötendő szerződés részben vagy egészben támogatási finanszírozású és a támogatási feltételek között beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó előírás szerepel, vagy
- az adott visszterhes jogügylet tekintetében a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség részére valamely jogszabály, vagy egyéb kötelező érvényű dokumentum előírja beszerzési eljárás lebonyolítását, vagy
- a beszerzés önálló becsült értéke eléri, vagy meghaladja árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 15 millió Ft, illetve építési beruházás esetén a nettó 50 millió Ft összeget, vagy
- a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség Elnöke, Elnöksége vagy Főtitkára az adott visszterhes jogügylet tekintetében beszerzési eljárás lefolytatása mellett dönt.

II.2. Jelen szabályzat kizárólag fenti esetekben alkalmazandó, egyebekben, különösen az egyéb általános működéshez szükséges ügyletek, sportszakmai feladatok, működtetési feltételeinek biztosítása, versenyzés és versenyeztetési háttér feladatok teljesítéséhez szükséges jogügyletek megkötése az egyéb szabályzatok és a szakmai szokások alapján történik meg.

III. Értelmező rendelkezések

III.1. A beszerzés tárgya: visszerthes árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés, amely alatt a Magyar Fallabda (Squash) Szövetség a Kbt. 8. §-a szerint meghatározott fogalmakat érti. Amennyiben a beszerzés – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a beszerzést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek tárgya az áru beszerzésére és szolgáltatás megrendelésére irányul, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

III.2. Becsült érték: A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározására – amennyiben az közbeszerzési kötelezettség megítélésére tekintetében releváns - a Kbt. vonatkozó rendelkezései (Kbt. 15-19. §-ai) megfelelően irányadóak.

III.3. Ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végez és annak eredményét dokumentálja.

A becsült érték meghatározása érdekében Ajánlatkérő különösen – de nem kizárólagosan - az alábbi módszereket alkalmazhatja:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlat(ok) bekérése;
- a beszerzés tárgyára vonatkozó piackutatás;
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások;
- szakértő (megfelelő szakértelemmel bíró személy vagy szervezet), igazságügyi szakértő igénybevétele;
- Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése;
- Ajánlatérő által korábban bekért ajánlatok elemzése;
- Adott beruházási tárgyra vonatkozó költségtervek, költségvetések, szakmai vélemények.

Közbeszerzési kötelezettség felmerülésének valószínűsége esetén a becsült érték megállapítására teljes egészében a Kbt-t kell alkalmazni.

III.4. Ajánlatkérő a következő beszerzési eljárás során használt fogalmak alatt a következőket érti:

Anyagi fedezet: A beszerzési igény megvalósításához rendelkezésre álló, a beszerzési eljárás megindítását megelőzően meghatározott pénzügyi forrás, amelynek rendelkezésre állásáért a Főtitkár felelős.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be, és erre a beszerzési eljárás alapján jogosult;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy

szolgáltatások nyújtását kínálja;

Ajánlattételi felhívás: a Szövetség által megküldött, az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, dokumentumokat tartalmazó felhívás;

Összeférhetetlenség: összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként – a VI.1. pont utolsó pontjának (saját tulajdonrész) kivételével - az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi, így különösen:

- a) nem lehet az eljárásban ajánlatkérői oldalon résztvevő döntéshozó testület tagja, vagy a lebonyolításban, előkészítésben, javaslattevésben, részt vevő személy, illetve ezen személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2.pont];
- b) nem állhat az ajánlatkérővel munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban.

IV. Alapelvek

IV.1. A beszerzési eljárásban a Szövetség köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével – biztosítani, a meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

IV.2. Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

IV.3. A beszerzések során – amennyiben annak ésszerűen helye lehet - az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére, környezetvédelmi megoldások alkalmazására. Az ezzel kapcsolatos általános és egyedi követelményeket a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meg kell jelölni.

IV.4. A beszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába az Ajánlatkérő által bevont személyeknek – döntéshozó, adott esetben bíráló bizottsági tag, ill. bevont más tisztségviselő, vagy szakember - titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, amelyben vállalják a beszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott információkhoz való, illetéktelenek által történő hozzáférés megakadályozását, az ehhez szükséges intézkedések megtételét, az információk megőrzését, és azt, hogy ezen információkat kizárólag a beszerzési eljárás lefolytatása során annak szabályai szerint és céljának megfelelően használják fel.

IV.5. A beszerzési eljárás megindítását megelőzően az Ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyeknek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tenniük, arra vonatkozóan, hogy részükről az eljárásban összeférhetetlenség nem áll fenn.

IV.6. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni Ajánlatkérőnek.

IV.7. Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, az eljárás további szakaszában az eljárás előkészítésében, lefolytatásában nem vehet részt, Ajánlatkérő a szükséges körben és jogi lehetőségek szerint a megelőző eljárási cselekményeket felülvizsgálja.

IV.8. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Főtitkár dönt. Főtitkár személyét érintő összeférhetlenség esetén az Elnök dönt.

IV.9. Amennyiben az összeférhetlenséggel érintett személy az eljáró/döntéshozó testület tagja, az adott kérdésben nem szavazhat, a határozatképesség megállapításánál szavazati jogát figyelmen kívül kell hagyni.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

V.1. Ha a beszerzési eljárás nagyértékű vagy bonyolult feltételrendszert, értékelési módszert tartalmaz, ill. különös szakértelmet biztosító személy bevonása indokolt, a Főtitkár az előkészítést és/vagy az elbírálást támogató, arra vonatkozóan javaslatot tevő 3 tagú Előkészítő és/vagy Bíráló Bizottságot hoz létre. Ebben az esetben a döntéshozó a döntését a Bizottság javaslata alapján hozza meg. A Bizottság eljárásrendjéről maga határoz.

V.2. A Szövetség beszerzései vonatkozásában a Szövetség, mint ajánlatkérő nevében döntéshozatalra jogosult személyek

a.) Eljárás megindítására vonatkozóan:

- kivételi körbe (VI.1.) tartozó beszerzések esetén,
- valamint kivételi körbe nem tartozó nettó 2.000.000 Ft értékhatár/összeghatár alatti beszerzések esetén a Főtitkár,
- kivételi körbe nem tartozó nettó 2.000.000 Ft értékhatárt/összeghatárt elérő, ill. azt meghaladó beszerzések esetén az Elnök vagy Elnökség.

b.) Eljárás eredményének megállapítására vonatkozóan:

- nettó 2.000.000 Ft értékhatár/összeghatár alatti beszerzések esetén a Főtitkár,
- nettó 2.000.000 Ft értékhatárt/összeghatárt elérő, ill. azt meghaladó beszerzések esetén a Főtitkár által előkészített javaslaton alapuló döntéshozatalhoz az Elnök vagy Elnökség jóváhagyása szükséges.

VI. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai, kivételek a versenyeztetés alól

A./ Kivételek:

VI.1. A versenyeztetés megvalósítása legalább három különböző ajánlattevőnek megküldött ajánlatkérés útján valósul meg, az alábbi esetek kivételével:

- ha a szerződést műszaki-technikai, jogi vagy egyéb sajátosságok, művészeti

szempontok, egyediség vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, (Kizárólagos forgalmazó esetében ún. kizárólagossági nyilatkozatot kell kérni),

- építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, és ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- árubeszerezés esetén, ha korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőknek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgot kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben, vagy fenntartásban,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségszerűvé váló azonnali beszerzésekre,
- ha élet, illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- az olyan beszerzésre, ahol a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna,
- a Szakszövetség szervezetén belül működő tevékenység (pozíció betöltése, különböző bizottságokban való közreműködés) ellátására speciális szakmai tudással rendelkező szakember megbízása érdekében,
- adott esemény különleges feltételei, adottságai vagy határideje okán,
- a beszerzési, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai bíráló bizottsági tag megbízására,
- adott esemény különleges feltételei, adottságai vagy határideje okán
- ha a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- ha a visszerthes szerződést a Szövetség kifejezetten olyan gazdasági szereplővel kívánja megkötni, amelyben tulajdonrészrel rendelkezik.

VI.2. A fenti esetekben (VI.1.) elegendő egy ajánlat beszerzése.

VI.3. Arról, hogy egy beszerzés kivételi kör alá tartozik-e, a döntést a Főtitkár hozza meg. Kivételesen indokolt esetben ezt az Elnök az adott eljárás eredményének megállapítása keretében felülbírálnak; ebben az esetben az eljárás eredménytelennek minősül.

VI.4. A Főtitkár dönthet a kivételek alá tartozó beszerzések esetében is, hogy a versenyeztetési eljárás lefolytatását alkalmazza.

B./ Versenyeztetés

VI.5. A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg a Ptk.6:74-6:75.§

figyelembevételével.

VI.6. A Szövetségnek a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit - az Ajánlatkérő megítélése szerint - teljesíteni képes egymástól független gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban kell az ajánlattételi felhívást megküldenie.

VI.7. Ha az adott támogatási vagy egyéb feltételek előírják, ajánlatkérés csak a feltételeknek megfelelő, az Ajánlatkérőtől is minden tekintetben – szervezeti és személyi tekintetben is -független gazdasági szereplő részére küldhető.

VI.8. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

VI.9. A meghívásra kerülő ajánlattevőkről fő szabályként a Főtitkár dönt, indokolt esetben más szervezeti egység vagy személy javaslatának kikérésével.

C./ Előkészítés

VI.10. Előkészítő bizottság felállítása hiányában a beszerzési eljárás megfelelő előkészítéséért a Főtitkár felelős. Az előkészítés körébe tartozik a beszerzés tárgyra, becsült értékére, anyagi fedezetére és a lefolytatandó eljárásra vonatkozó javaslattétel, az ajánlattételi felhívása tervezetének összeállítása.

VI.11. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

VI.11. Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a Szövetség neve, címe, telefon száma(i), e-mail elérhetősége, képviselője,
- a beszerzés tárgya és mennyisége, műszaki, minőségi és teljesítési követelmények,
- a beszerzés eredményeként megkötendő szerződés típusának és fő feltételeinek meghatározása,
- az értékelési szempontot, szempontokat, mely lehet a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, illetőleg lehet a legjobb ár-érték arányt megtestesítő szempontrendszer, az értékelés módszerének megadásával,
- a teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama,
- a teljesítés helyét,
- az ajánlattételi határidőt, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával,
- az ajánlat benyújtásának határidejét, címét, (helyiség, utca, házszám),
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját, és elérhetőségi, kapcsolattartási adatait,
- a pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- eredményhirdetés tervezett idejét, módját,
- e szabályzatra való hivatkozást,
- a versenyeztetés kommunikációjának meghatározását.

VI.12. Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja az alábbi információkat:

- részajánlat tehető-e, mely részekre, milyen feltételekkel,
- többváltozatú ajánlat tehető-e, milyen feltételekkel,
- jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilvánításáról, illetőleg a beérkezett, érvényes ajánlatok tartalma alapján tárgyalás kezdeményezéséről, ennek menetéről és feltételeiről,
- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- kizáró okok meghatározását,
- az ajánlattevők alkalmasságának (pénzügyi, műszaki szakmai) vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatéka miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére,
- alvállalkozók igénybevételére vonatkozó nyilatkozatok megtételére vonatkozó előírásokat,
- hiánypótlás lehetőségét, körét, módját, adott esetben kizárását vagy korlátozását,
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges,
- üzleti titokra vonatkozó előírásokat,
- ajánlati biztosíték adásának előírását és annak feltételrendszerét,
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

VI.13. Összességében az ajánlattételi felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni.

VI.14. Formai és tartalmi kikötések:

Nem lehet ajánlattevő, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett Köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- nem átlátható szervezet.

VI.15. Az Ajánlatkérő – az ajánlatkérői kööttséget eredményező versenyeztetési eljárásokban - az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket. A módosító feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőig

visszavonhatja a felhívását, az ajánlati kötöttséget nem eredményező felhívását ezt követően is. Az ajánlattételi felhívás visszavonásáról haladéktalanul, egyidejűleg tájékoztatni kell valamennyi ajánlattevőt.

VI.16. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőt követő minimum 30 napig, tárgyalás tartása esetén a tárgyalások lezárásától számított minimum 30 napig az ajánlatához kötve van. Ajánlatkérő felhívásban ennél hosszabb, maximum 90 napos határidőt is előírhat. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi kötöttség alatt közölt eredmény esetén a közléstől számított további 30 nappal meghosszabbodik. Ajánlatkérő egyidejűleg valamennyi érintett ajánlattevőt felhívhatja, hogy nyilatkozzon ajánlati kötöttségének meghosszabbításáról.

VI.17. Az ajánlatok benyújthatók írásban a kiírásnak megfelelő, következő módokon:

- zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre futár útján vagy postai úton való benyújtással,
- zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre személyes benyújtással,
- e-mail-ben.

VI.18. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását. E-mail-en történő benyújtás lehetővé tétele esetén a kiírásnak tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevő olvasási visszaigazolás beállítását alkalmazza.

D./ Bontás

VI.19. Ha az ajánlatok papír alapon kerültek benyújtásra, az ajánlatokat tartalmazó dokumentációk felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

VI.20. Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben mindazok jelenlétében bontja fel, akiket a bontásra meghívott. Bonyolító igénybevétele esetén a bonyolító jogosult a bontási eljárás lefolytatására.

VI.21. A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti, fő tartalmi elemeit kell ismertetni. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni, s azt valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontást követően legkésőbb 5 munkanapon belül.

VI.22. Ha az ajánlatok elektronikus úton kerültek benyújtásra, az ajánlattételi határidő lejártakor rögzíteni szükséges, ha valamely ajánlattevő a megadott határidőig nem adott ajánlatot. Az elkésett, vagyis ajánlattételi határidőt követően benyújtott ajánlat a további bírálatban nem vesz részt.

E./ Bírálat, az ajánlatok értékelése

VI.23. Beszerzésenként a beérkezett ajánlatok véleményezéséhez a Főtitkár 3 tagú Bíráló Bizottság kijelöléséről dönthet. Előkészítő bizottság felállítása esetén az előkészítő bizottság ilyen döntés esetén bíráló bizottságként is folytathatja működését, de önálló bíráló bizottság is felállítható. A kijelölt bíráló bizottsági tagoknak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

VI.24. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül el kell bírálni, amely indokolt esetben további 30 nappal meghosszabbítható.

VI.25. A beérkezett ajánlatok tartalma alapján az Ajánlatkérő, amennyiben kedvezőbb feltételek elérése valószínűsíthető és ezt az ajánlattételi felhívásban előírta, dönthet tárgyalás tartásáról. Ezen döntéséről az ajánlattevőket haladéktalanul, egyidejűleg, a tárgyalás menetének és alapvető szabályainak közlésével tájékoztatja. A tárgyalás alapja az eredeti ajánlattételi felhívás és a beérkezett ajánlatok. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön-külön vagy együttesen tárgyal. A tárgyalás során az ajánlattevők a módosított feltételek alapján szabadon tehetnek korábbi ajánlataiktól eltérő új ajánlatot. Az új ajánlatok vonatkozásában a tárgyalások lezárásával (az adott ajánlattevővel megtartott utolsó fordulóban megtett végleges ajánlattal) áll be az ajánlati kötöttség és kerül sor az ajánlatok értékelésére.

VI.26. Eredménytelen az eljárás a következő esetekben:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett (nem nyújtottak be ajánlatot),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében a legelőnyösebb ajánlattevő sem tett az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére (becsült értékre) tekintettel megfelelő ajánlatot. Ebben az esetben azonban az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezetet (becsült értéket) kiegészíti, és nem nyilvánítja eredménytelenné a beszerzési eljárást.
- amennyiben az eljárásban mindegyik ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri azt az értékhatárt, amely alapján az ajánlatkérőnek közbeszerzési eljárást kellett volna lefolytatnia,
- ajánlatkérő, amennyiben erre irányuló jogait fenntartotta, az eljárás eredménytelenségéről dönt,
- ha az ajánlatkérő a szerződés eredeti feltételek szerinti megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válik,
- amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, és valamely támogatási vagy egyéb feltételrendszer az elszámolhatóság követelményeként a 3 ajánlat beérkezését előírta.

A döntéshozó akkor is dönthet eredménytelenségről és új eljárás lefolytatásáról, ha nem érkezett be 3 ajánlat és nincs kötelező előírás a 3 ajánlat meglétére vonatkozóan.

VI.27. A Bíráló bizottság, ennek hiányában az eljárás lezáró döntést előkészítő személy

vagy személyek a bírálati eljáráskörében, az ajánlattételi felhívásban előírtak alapján megvizsgálják a beérkezett ajánlatokat jogi, pénzügyi, szakmai szempontokból, véleményezik azokat, és javaslatukat az eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről eljuttatják a döntéshozóhoz.

VI.28. A Bíráló bizottság az értékelő munkáját írásban dokumentálni köteles. A bíráló bizottság a döntési javaslat megfelelő gondossággal való előkészítéséért, a beszerzési szabályzat rendelkezéseinek betartásáért felelősséggel tartozik.

F./ Döntéshozatal

VI.29. Döntéshozó a Szövetség Főtitkára, ill. Elnöke, az V.2.b.) pontban rögzítettek szerint.

VI.30. A döntéshozó, amennyiben bíráló bizottságot hozott létre, úgy a bíráló bizottság véleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg döntését.

G. / Az eljárás eredményessége, eredménytelensége

VI.31. Az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidő lejártát követően került benyújtásra,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri azt az összeget, amely okán az ajánlatkérőnek közbeszerzési eljárást kellett volna lefolytatnia,
- az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatási összeget vagy teljesíthetetlennek értékelt egyéb vállalatot tartalmaz, és az ajánlattevő ajánlatkérő felhívására benyújtott indoklása alapján sem állapítható meg a szerződés – annak megkötése esetén való – teljesíthetősége, az indoklás gazdasági ésszerűséggel való összeegyeztethetősége, objektív alapú alátámasztottsága,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

VI.32. Az ajánlattevő által megadott ár aránytalanul alacsony voltának, illetőleg valamely feltétel teljesíthetőségének megítélésakor Ajánlatkérő a korábbi tapasztalataira, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérésének eredményére, vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell, hogy figyelemmel legyen.

Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalát megelőzően egy alkalommal megfelelő indokolási lehetőséget biztosít az érintett ajánlattevőnek.

VI.33. A Szövetség az eljárást lezáró döntést követően lehetőleg 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

H./ Szerződéskötés, szerződésmódosítás

VI.34. Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul.

VI.35. Az adott beszerzési eljárás során megkötendő szerződés előkészítése során figyelembe kell venni az ajánlatkérésben meghatározott lényegi feltételeket.

VI.36. A szerződés megkötésére/aláírására, összeghatártól függően, az általános képviseleti és kötelezettség-vállalási szabályok szerint az Elnök vagy a Főtitkár jogosult.

VI.37. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel vagy visszalépése esetén a másodikként kihirdetett ajánlattevővel köthet szerződést.

VI.38. Szerződésmódosítás esetén a döntéshozó megvizsgálja, hogy a szerződésmódosítás jogalapja, jogszabályi feltételei fennállnak-e, és ha igen, úgy megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

VII. A beszerzések megvalósítása, befejezése

VII.1. A beszerzés megvalósítását csak a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet (anyagi fedezet) rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni.

VII.2. A beszerzési eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzési eljárás alapján a célzott szerződés megkötésre került, vagy az eljárás eredménytelenségére vonatkozó tájékoztatás az eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére kiküldésre került.

VIII. A beszerzések dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot a Szövetség köteles minimum 5 évig megőrizni. A beszerzési eljárások dokumentálása a Főtitkár feladata.

IX. Záró rendelkezések

Jelen Beszerzési Szabályzat 2020. január 31-én lép hatályba a 2/2020.01.31.sz határozat alapján.