

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség Szervezeti Működési Szabályzata

Tartalom:

1. Bevezetés
2. Az Elnökség hatásköre és feladatai
3. Felügyelő Bizottság
4. Fegyelmi és Fellebbviteli Bizottság
5. Szakmai Bizottság
6. Főbíró

1. Bevezetés:

A Magyar Fallabda (Squash) Szövetség /továbbiakban MF(S)Sz/ A Fővárosi Bíróságnál a Pk. 61621/1990 számon bejegyzett, az 1989-ben alapított, így az OTSH által nyilvántartásba vett sportszervezet általános jogutódjaként működő kiemelten közhasznú társadalmi szervezet, a fallabda sportág szakszövetsége.

A szakszövetség neve: Magyar Fallabda (Squash) Szövetség

Rövidített neve: M F (S) Sz

Angol elnevezése: Hungarian Squash Association (HSA)

Székhelyének címe: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13.

Irodájának címe: 1123 Budapest, Csörsz u. 14-16.
(Lite Wellness Klub)

Telefonszáma: +36 1 310-7390 /110 mellék

Honlajának címe: www.squash.hu

Adószáma: 19023858-2-43

Bankszámlaszáma: 10918001-00000075-66480008

A MF(S)Sz legfőbb szerve a közgyűlés, szervezeti egységei továbbá az Elnökség, Felügyelő Bizottság, Fegyelmi Bizottság, Fellebbviteli Bizottság és Szakmai Bizottság

A MF(S)Sz céljait, feladatait, tagságát, a tagok jogait és kötelezettségeit, szervezetét, tisztségviselőit, és gazdálkodását a közgyűlés által jóváhagyott alapszabály határozza meg.

2. Az Elnökség hatásköre és feladatai:

1) A MF(S)Sz ügyintéző, képviselő és döntéshozó szerve az elnökség.

A MF(S)Sz tevékenységét a közgyűlések közötti időszakban az elnökség irányítja.

Az elnökség a MF(S)Sz működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, ill. a MF(S)Sz más szervének hatáskörébe utalt.

2) Az elnökség feladatai:

- a) a MF(S)Sz rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése és összehívása;
- b) a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásának biztosítása ill. szervezése;
- c) a MF(S)Sz törvényes, alapszabályszerű és folyamatos működésének biztosítása,
- d) a MF(S)Sz működésével vagy a fallabdázással kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása;
- e) az évi költségvetés meghatározása;
- f) a tagdíj összegének meghatározása;
- g) bizottságok létrehozása és működtetése;
- h) az általa létrehozott bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezése és felmentése;
- i) a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó tisztségviselők, szövetségi kapitányok választása és felmentése;
- j) a tiszteletbeli elnökök és tagok megválasztása, felmentése;
- k) a főtitkár kinevezése és felmentése, a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- l) tagfelvételi kérelmek elbírálása;
- m) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- n) mesteredzői címre, valamint állami kitüntetésre és egyéb elismerések adományozására javaslattevés,
- o) a MF(S)Sz hatáskörében megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi versenyek kiírásainak, szabályainak jóváhagyása;
- p) a nemzeti bajnokságok csoportbeosztásának elkészítése;
- q) nemzetközi kapcsolatok elveinek kialakítása és gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése
- r) tervezés, intézkedés megvalósítása és számonkérés mindazokban az irányítási, ellenőrzési, szakmai és szervezési feladatokban, amelyeket a közgyűlés nem vont saját hatáskörébe;
- s) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy a szabályzatok vagy a MF(S)Sz közgyűlése a hatáskörébe utal.

- 3) Az elnökség a fallabdázást jelentősen támogató magánszemélyt „társadalmi elnök” címmel ruházhatja fel, aki tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.
- 4) Az elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról.
- 5) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik a MF(S)Sz részére ingatlan megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági-vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint minden olyan határozat meghozatala, amely alapján a MF(S)Sz számára jelentős vagyonterhek vagy kötelezettségek keletkeznek.
- 6) Az elnökség a magyar fallabdázás támogatása és fejlesztése céljából jogi személyiséggel felruházott alapítványokat hozhat létre. Az alapítványok kuratóriumának tagjaira vonatkozó javaslatok megtétele az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 7) Az elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági jelentést előkészíteni és azt a közgyűlés elé terjeszteni elfogadásra.
- 8) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a) a számviteli beszámolót,
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását,
 - c) a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást,
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - f) a MF(S)Sz vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, valamint
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 9) A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot kérhet.
- 10) Az elnökség gondoskodik a testületi szervek határozatainak összegyűjtéséről a Határozatok Tárában, melyet a weboldalon az Elnökség/ Szabályzatok menüpont alatt tesz nyilvánossá.

Minden más ügyben keletkezett hivatalos iratot illetve határozatokat a tagok jogosultak megtekinteni. Ezt a szándékukat egy héttel előre jelezni kell, megjelölve az irat nevét és sorszámát, illetve a megtekintés okát. Amennyiben az elnökség nem tartja elfogadhatónak a megjelölt okot, úgy a kezdeményezést Felügyelő Bizottság felé jeleznie kell. Felügyelő Bizottság saját hatáskörében járhat el, részére az irat kiadását megtagadni nem lehet.

- 11) A Határozatok Tárából kiolvashatónak kell lennie a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számaránya.
- 12) Az elnökség a testületi szervek határozatait írásban, postai úton közli az érdekeltekkel és azokat a szakszövetség honlapján történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az elnökség működése:

- 1) Az elnökségi ülésen állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a főtitkár, esetenként a szövetségi kapitány és a felügyelő bizottság elnöke.
- 2) Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de éves ülésterv alapján, legalább negyedévenként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada vagy a főtitkár az ok és cél megjelölésével indítványozza. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó napirendről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az elnökség tagjait, illetve a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.
- 3) Az elnökség üléseire állandó jelleggel meg kell hívni – a feladatkörüket érintő kérdések megtárgyalásakor esetenként – a szakmailag érintett személyeket.
- 4) Az elnökség a tagok több mint a felének, de legalább három főnek jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 14 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- 5) Ha az elnökség jelenlévő tagjainak száma páros, ill. szavazategyenlőség keletkezik, az elnök szavazata dönt. Az elnök távollétében ez a jog az elnökségi ülést vezető személyt illeti meg.
- 6) Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlevő tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg. Bármely elnökségi tag indítványára az elnökség határozatát titkos szavazással hozza meg. Ebben az esetben, amennyiben szavazategyenlőség keletkezik, a szavazást nyílt módon meg kell ismételni.
- 7) Az elnökség mindaddig működőképesnek tekintendő, amíg legalább 4 tagja van. Amennyiben két közgyűlés közötti időszakban az elnökség létszáma 4 fő alá csökken, úgy új elnökségi tagok megválasztásának céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni.
- 8) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A határozatokat a honlapon kell közzétenni.

3. Felügyelő Bizottság:

- 1) A közgyűlés a MF(S)Sz működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére egy elnökből és két tagból álló felügyelő bizottságot választ 3 évi időtartamra.
- 2) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a MF(S)Sz-ben más tisztséget nem viselhetnek, nem lehetnek a MF(S)Sz munkaviszonyban álló vagy ott gazdasági feladatokat ellátó személyek, illetve nem lehetnek egymásnak, valamint a MF(S)Sz bármely tisztviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozói.
- 3) A felügyelő bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság feladatainak ellátására külső szakembereket is igénybe vehet.
- 4) A felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, amelyről a MF(S)Sz elnökségét tájékoztatja.
- 5) A felügyelő bizottság feladatai:
 - a) a MF(S)Sz pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
 - b) a MF(S)Sz gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
 - c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
 - d) az elnökség szakmai beszámolójának és a számviteli törvény szerinti beszámolónak a felülvizsgálata;
 - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
 - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
 - g) a MF(S)Sz-i vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- 6) A felügyelő bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a MF(S)Sz gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba, könyvbe betekinteni, azokat megvizsgálni, a tisztségviselőktől jelentést, a MF(S)Sz munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni.
- 7) Az ellenőrzések megkezdéséről a felügyelő bizottság elnöke az elnököt és a főtitkárt köteles tájékoztatni. Az ellenőrzés során a felügyelő bizottság a pénzügyi, gazdasági, ill. belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 8) Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatja az elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.

- 9) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltéből számított 30 napon belül a felügyelő bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
- 10) Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el vagy az utóvizsgálat nem vezetett eredményre, a felügyelő bizottság elnöke közvetlenül az alapszabály 6. § szerinti intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.
- 11) A felügyelő bizottság jogosítványait és kötelezettségeit az érvényes jogszabályok határozzák meg és tevékenységéről a bizottság elnöke a MF(S)Sz közgyűlésének köteles beszámolni.
- 12) A felügyelő bizottság tagja a szakszövetség vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A felügyelő bizottság írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.
- 13) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a MF(S)Sz működése során olyan jogszabálysértés vagy a MF(S)Sz érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 14) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- 15) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 16) A felügyelő bizottság tevékenysége során a Khtv. 11.§ (1)- (5) bekezdésében foglaltak alapján jár el.
- 17) A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a) a megbízás lejártakor,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) elhalálozással.

- 18) A felügyelő bizottság működésére – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
-

4. Fegyelmi és Fellebbviteli Bizottság:

- 1) A MF(S)Sz tagjaival, valamint a sportágba tartozó sportolókkal szembeni MF(S)Sz-i fegyelmi eljárások lefolytatására a közgyűlés 4 éves időtartamra sportfegyelmi bizottságot és sportfegyelmi fellebbviteli bizottságot választ. A bizottságok létszámát annak megválasztásakor oly módon kell megállapítani, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységet.
- 2) A fegyelmi bizottságok feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a MF(S)Sz fegyelmi szabályzata állapítja meg.
- 3) A fegyelmi bizottságok élén a bizottságok elnökei állnak. A fegyelmi bizottságok tagjai a szakszövetségben, a területi vagy helyi szakszövetségekben, illetőleg a tagszervezetekben tisztséget nem viselhetnek, s azokkal munkaviszonyban nem állhatnak.
- 4) A sportfegyelmi eljárást első fokon sportfegyelmi bizottság, másodfokon sportfegyelmi fellebbviteli bizottság folytatja le. A másodfokon hozott határozat a kihirdetésével, végrehajtható.

Ha a sportfegyelmi eljárás lefolytatására a sportszervezet jogosult, annak másodfokon hozott döntése ellen a szakszövetség elnökségéhez lehet kérelmet benyújtani, amely azt soron kívül elbírálja.

Ha a sportfegyelmi eljárás lefolytatására a szakszövetség jogosult, annak másodfokon hozott döntése ellen a szakszövetség közgyűlése által választott rendkívüli fegyelmi bizottsághoz lehet kérelmet benyújtani, amely azt soron kívül elbírálja.

A sporttevékenységtől eltiltás büntetés ellen a sportoló, a szakmai tevékenységtől eltiltás büntetés ellen a sportszakember keresettel a bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárásra a munkaügyi perekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

5. Szakmai Bizottság:

A Szakmai Bizottságot az Elnökség jelöli ki, figyelembe véve a Főbíró, a szövetségi kapitányok és az egyesületek javaslatait. A bizottság összeállításánál szem előtt kell tartani, hogy mind a játékosok, mind pedig az egyesületek megfelelő arányban képviseltessék magukat, figyelembe véve a játékosok osztályba sorolását és az egyesületek taglétszámát is. A bizottság Elnökség javaslata alapján egy fő Bizottsági Elnököt választ tagjai közül. A megbízás visszavonásig érvényes.

Szakmai Bizottság az Elnökség felkérésére, illetve saját kezdeményezésre tárgyal szakmai ügyeket, eseteket. Amennyiben az Elnökség felkérésére foglalkozik egy feladattal, abban az esetben a bizottság részére minden írásos és szóbeli anyagot rendelkezésre kell bocsátani. Amennyiben bizottság saját kezdeményezésre tárgyal szakmai feladatot, abban az esetben magának kell kezdeményezni a háttéranyagok beszerzését.

Szakmai Bizottság elsődleges feladata, hogy sportszakmai kérdésekben segítse elnökség munkáját. Azon szakmai kérdések megtárgyalása feladata, melyek jelentősen meghatározzák a MF(S)Sz sportszakmai céljait és munkáját.

Szakmai Bizottság Elnökség részére javaslatot tesz, minden esetben jelezve szakmai javaslatának súlyát is. Minden döntés Elnökség feladata, melyeket akár a bizottság javaslatai ellenére is meghozhat. Elnökség döntéseinek meghozatalánál kinyilvánítja, hogy azok a Szakmai Bizottsággal egyetértésben, vagy annak ellenére hozta.

Szakmai Bizottság ülései a feladatokhoz igazodnak, törekedve arra, hogy biztosítsák az állandó szakmai kontrollt.

6. Főbíró:

A MF(S)Sz Elnöke az elnökség ajánlásával Főbíróként nevez ki, megbízatása visszavonásig érvényes.

A Főbíró a versenyszezon megkezdése előtt kiírja illetve frissíti a versenyszabályzatokat, megfogalmazza a versenyek kiemelésének és lebonyolításának szabályait. A szabályokat a Szakmai Bizottsággal összhangban kell kialakítani.

Főbíró felelős a bíróképzés szervezéséért és lebonyolításáért. A képzésen résztvevő és eredményes vizsgát tevő személyek lehetnek a Bírói Testület tagjai.

Főbíró a versenyekre vezető-bíróként delegál a Bírói Testület tagjai közül. A verseny vezető-bírójának a verseny végén jelentést juttat el a Szövetség irodájába, melynek tartalma az eredmények jegyzőkönyve és a Bírói Jelentés kitöltött formanyomtatvány.

Budapest, 2010. június 10.