



MAGYAR
FALLABDA
(SQUASH)
SZÖVETSÉG

1022 Budapest, Marczibányi tér 13.

+36309724778 www.squash.hu

Magyar Fallabda (Squash) Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalom:

1. Bevezetés
2. Az Elnökség hatásköre és feladatai
3. Felügyelő Bizottság
4. Fegyelmi és Fellebbviteli Bizottság
5. Főbíró

1. Bevezetés

A Magyar Fallabda (Squash) Szövetség /továbbiakban MF(S)Sz/ Országos Sportági Szakszövetség, mely a Fővárosi Bíróságnál a Pk. 60152/2024 ügyszámon, a 01-07-0000088 nyilvántartási számon szerepel. A MF(S)SZ az 1989-ben alapított sportszervezet jogutódjaként működő kiemelten közhasznú társadalmi szervezet, a fallabda sportág magyarországi szakszövetsége.

A szakszövetség neve:	Magyar Fallabda (Squash) Szövetség
Rövidített neve:	M F (S) Sz
Angol elnevezése:	Hungarian Squash Association (HSA)

Székhelyének címe: 1022 Budapest, Marczibányi tér 13.
Telefonszáma: +36309724778
Honlapjának címe: www.squash.hu
Adószáma: 19392260-2-41
Bankszámlaszáma: 11784009-20603540

A MF(S)Sz legfőbb szerve a közgyűlés, szervezeti egységei továbbá az Elnökség, Felügyelő Bizottság, Fegyelmi Bizottság, Fellebbviteli Bizottság és Szakmai Bizottság

A MF(S)Sz céljait, feladatait, tagságát, a tagok jogait és kötelezettségeit, szervezetét, tisztségviselőit, és gazdálkodását a közgyűlés által jóváhagyott alapszabály határozza meg.

2. Az Elnökség hatásköre és feladatai

1) A MF(S)Sz ügyintéző, képviselő és döntéshozó szerve az elnökség.

A MF(S)Sz tevékenységét a közgyűlések közötti időszakban az elnökség irányítja.

Az elnökség a MF(S)Sz működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, ill. a MF(S)Sz más szervének hatáskörébe utalt.

2) Az elnökség feladatai:

- a) a MF(S)Sz rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése és összehívása;
- b) a közgyűlés és az elnökség határozatai végrehajtásának biztosítása ill. szervezése;
- c) a MF(S)Sz törvényes, alapszabályszerű és folyamatos működésének biztosítása,
- d) a MF(S)Sz működésével vagy a fallabdázással kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása;
- e) az évi költségvetés meghatározása;
- f) a tagdíj összegének meghatározása;
- g) bizottságok létrehozása és működtetése;

- h) az általa létrehozott bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezése és felmentése;
- i) a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó tisztségviselők, szövetségi kapitányok választása és felmentése;
- j) a tiszteletbeli elnökök és tagok megválasztása, felmentése;
- k) a főtitkár kinevezése és felmentése, a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- l) tagfelvételi kérelmek elbírálása;
- m) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- n) mesteredzői címre, valamint állami kitüntetésre és egyéb elismerések adományozására javaslattétel,
- o) a MF(S)Sz hatáskörében megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi versenyek kiírásainak, szabályainak jóváhagyása;
- p) a nemzeti bajnokságok csoportbeosztásának elkészítése;
- q) nemzetközi kapcsolatok elveinek kialakítása és gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése
- r) tervezés, intézkedés megvalósítása és számonkérés mindazokban az irányítási, ellenőrzési, szakmai és szervezési feladatokban, amelyeket a közgyűlés nem vont saját hatáskörébe;
- s) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy a szabályzatok vagy a MF(S)Sz közgyűlése a hatáskörébe utal.

3) Az elnökség a fallabdázást jelentősen támogató magánszemélyt „társadalmi elnök” címmel ruházhatja fel, aki tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.

4) Az elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról.

5) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik a MF(S)Sz részére ingatlan megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági-vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint minden olyan határozat meghozatala, amely alapján a MF(S)Sz számára jelentős vagyonterhek vagy kötelezettségek keletkeznek.

6) Az elnökség a magyar fallabdázás támogatása és fejlesztése céljából jogi személyiséggel felruházott alapítványokat hozhat létre. Az alapítványok kuratóriumának tagjaira vonatkozó javaslatok megtétele az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7) Az elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági jelentést előkészíteni és azt a közgyűlés elé terjeszteni elfogadásra.

8) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót,

b) a költségvetési támogatás felhasználását,

c) a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást,

d) a cél szerinti juttatások kimutatását,

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

f) a MF(S)Sz vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, valamint

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9) A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot kérhet.

10) Az elnökség gondoskodik a testületi szervek határozatainak összegyűjtéséről a Határozatok Tárában, melyet a weboldalán az Elnökség/ Szabályzatok menüpont alatt tesz nyilvánossá.

Minden más ügyben keletkezett hivatalos iratot illetve határozatokat a tagok jogosultak megtekinteni. Ezt a szándékukat egy héttel előre jelezni kell, megjelölve az irat nevét és sorszámát, illetve a megtekintés okát. Amennyiben az elnökség nem tartja elfogadhatónak a megjelölt okot, úgy a kezdeményezést Felügyelő Bizottság felé jeleznie kell. Felügyelő Bizottság saját hatáskörében járhat el, részére az irat kiadását megtagadni nem lehet.

11) A Határozatok Tárából kiolvashatónak kell lennie a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számaránya.

12) Az elnökség a testületi szervek határozatait írásban, postai úton közli az érdekeltekkel és azokat a szakszövetség honlapján történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az elnökség működése:

1) Az elnökségi ülésen állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a főtitkár, a szövetségi kapitány és a felügyelő bizottság elnöke.

2) Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, éves ülésterv alapján, havonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada, vagy a főtitkár az ok és cél megjelölésével indítványozza. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó napirendről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az elnökség tagjait, illetve a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.

3) Az elnökség üléseire meg kell hívni a feladatkörüket érintő kérdések megtárgyalásakor a szakmailag érintett személyeket.

4) Az elnökség a tagok több mint a felének (3+1 fő) jelenlétével határozatképes. Határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 14 napon belül ismételtén össze kell hívni.

5) Ha az elnökség jelenlévő tagjainak száma páros, ill. szavazategyenlőség keletkezik, az elnök szavazata dönt. Az elnök távollétében ez a jog az elnökségi ülést vezető személyt illeti meg.

6) Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlevő tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg. Bármely elnökségi tag indítványára az elnökség határozatát titkos szavazással hozza meg. Ebben az esetben, amennyiben szavazategyenlőség keletkezik, a szavazást nyílt módon meg kell ismételni.

7) Az elnökség mindaddig működőképesnek tekintendő, amíg legalább 4 tagja van. Amennyiben két közgyűlés közötti időszakban az elnökség létszáma 4 fő alá csökken, úgy új elnökségi tagok megválasztásának céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

8) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A határozatokat a honlapon kell közzétenni.

3. Felügyelő Bizottság

1) A közgyűlés a MF(S)Sz működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére egy elnökből és két tagból álló Felügyelő Bizottságot választ 3 évi időtartamra.

2) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a MF(S)Sz-ben más tisztséget nem viselhetnek, nem lehetnek a MF(S)Sz munkaviszonyban álló vagy ott gazdasági feladatokat ellátó személyek, illetve nem lehetnek egymásnak, valamint a MF(S)Sz bármely tisztviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozói.

3) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság feladatainak ellátására külső szakembereket is igénybe vehet.

4) A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, amelyről a MF(S)Sz elnökségét tájékoztatja.

5) A Felügyelő Bizottság feladatai

a) a MF(S)Sz pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

b) a MF(S)Sz gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

d) az elnökség szakmai beszámolójának és a számviteli törvény szerinti beszámolóinak a felülvizsgálata;

e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;

f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;

g) a MF(S)Sz-i vagyron megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

6) A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a MF(S)Sz gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba, könyvbe betekinteni, azokat megvizsgálni, a tisztségviselőktől jelentést, a MF(S)Sz munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni.

7) Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke az elnököt és a főtitkárt köteles tájékoztatni. Az ellenőrzés során a felügyelő bizottság a pénzügyi, gazdasági, ill. belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

8) Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatja az elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.

9) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltéből számított 30 napon belül a felügyelő bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

10) Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el vagy az utóvizsgálat nem vezetett eredményre, a felügyelő bizottság elnöke közvetlenül az alapszabály 6. § szerinti intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.

11) A Felügyelő Bizottság jogosítványait és kötelezettségeit az érvényes jogszabályok határozzák meg és tevékenységéről a bizottság elnöke a MF(S)Sz közgyűlésének köteles beszámolni.

12) A Felügyelő Bizottság tagja a szakszövetség vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A felügyelő bizottság írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolórról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.

13) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a MF(S)Sz működése során olyan jogszabálysértés vagy a MF(S)Sz érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

15) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16) A Felügyelő Bizottság tevékenysége során a Khtv. 11.§ (1)- (5) bekezdésében foglaltak alapján jár el.

17) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

a) a megbízás lejártakor,

b) lemondással,

c) visszahívással,

d) elhalálozással.

18) A Felügyelő Bizottság működésére – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. Fegyelmi és Fellebbviteli Bizottság

1) A MF(S)Sz tagjaival, valamint a sportágba tartozó sportolókkal szembeni MF(S)Sz-i fegyelmi eljárások lefolytatására a közgyűlés 4 éves időtartamra Sportfegyelmi Bizottságot és Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottságot választ. A bizottságok létszámát annak megválasztásakor oly módon kell megállapítani, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységet.

2) A Fegyelmi Bizottságok feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a MF(S)Sz fegyelmi szabályzata állapítja meg.

3) A bizottság elnöke más szakszövetségben, a területi vagy helyi tagszervezetekben tisztséget nem viselhetnek, állhatnak.

4) A sportfegyelmi eljárást első fokon Sportfegyelmi Bizottság, másodfokon Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottság folytatja le. A másodfokon hozott határozat a kihirdetésével, végrehajtható.

Ha a sportfegyelmi eljárás lefolytatására a sportszervezet jogosult, annak másodfokon hozott döntése ellen a szakszövetség elnökségéhez lehet kérelmet benyújtani, amely azt soron kívül elbírálja.

A sporttevékenységtől eltiltás büntetés ellen a sportoló, a szakmai tevékenységtől eltiltás büntetés ellen a sportszakember keresettel a bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárásra a munkaügyi perekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

5. Főbíró

A MF(S)Sz Elnöke az elnökség ajánlásával Főbíróként nevez ki, megbízatása visszavonásig érvényes.

A Főbíró a versenyszezon megkezdése az Elnökséggel és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve frissíti a versenyszabályzatokat, megfogalmazza a versenyek kiemelésének és lebonyolításának szabályait.

Főbíró felelős a bíróképzés szervezéséért és lebonyolításáért. A képzésen résztvevő és eredményes vizsgát tevő személyek lehetnek a Bírói Testület tagjai.

Főbíró a versenyekre vezető-bírót delegál a Bírói Testület tagjai közül. A verseny vezető-bírója a versenyt követő 24 órán belül jelentést juttat el a Főtitkárnak emailben, melynek tartalma a beszámoló, a dobogósokról fénykép és az esetleges óvások, fegyelmezési kérdések írásos tartalma.

A vezető-bíró munkájáért a Főbíró felelős.

Budapest, 2025.05.05